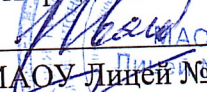


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 28»

Профсоюзов ул., 17, Красноярск г., 660021, Россия  
тел. +7(391)221-64-35, e-mail: [l28krsk@mail.ru](mailto:l28krsk@mail.ru), [www.maoul28.mozello.ru](http://www.maoul28.mozello.ru)  
ОГРН 1022401805216, ИНН/КПП 2460000518/246001001

Утверждаю:

  
А.С. Иванова  
МАОУ Лицей №288  
приказ № 01-04-285/1  
от 24.06.2021 г.



Регламент организации образовательной деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении « Лицей № 28» на период действия Указа Губернатора Красноярского края «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 №71–уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение и распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019–nCoV, на территории Красноярского края» от 04.04.2020 г. № 81–уг.

1. В период действия Указа Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 г. № 81–уг в МАОУ Лицей №28 организуется реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данная форма организации обучения распространяется на все учебные предметы учебного плана, а также занятия в системе дополнительного образования.

2. Основными платформами для организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: платформы Российская Электронная Школа, Якласс, Учур.ру.

3. Для реализации всех возможностей образовательных платформ обучающийся использует свой личный кабинет (кабинет Ученика).

4. Обучающиеся и родители (законные представители) заходят в ЭлЖур ежедневно, просматривают задания, комментарии учителя, сообщения. В обязанности родителей входит организация полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

5. Контроль за ежедневным входом обучающегося в ЭлЖур ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа



обучающегося в ЭлЖур классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины отсутствия связи с обучающимся, информирует администрацию гимназии.

6. Всем педагогам пересмотреть, с учетом изменений, внесенных в календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности.

7. Учитель ежедневно прикрепляет в Элжуре «План урока», в котором прописан алгоритм работы обучающегося, а также обозначен тип урока (урок электронного или дистанционного обучения).

8. Электронное обучение предполагает направление обучающимся материалов для самостоятельного изучения и выполнения заданий через ЭлЖур (<https://kraslicey28.eljur.ru/>).

9. При организации занятия в форме электронного обучения педагог:

- дает краткую инструкцию по выполнению задания по материалам учебника, включая номера упражнений или других готовых заданий учебника;
- указывает, что далее делать с выполненным заданием: выполненное задание сохранить; сохранить и выслать учителю для проверки; организовать возможность самопроверки по высланным материалам (ключи, ответы и др.);
- организует обратную связь по всем работам, полученным от обучающихся;
- может указывать параграф учебника, номера упражнений или других готовых заданий учебника;
- может прикреплять ссылки на электронный учебник или электронное пособие РЭШ;
- может прикреплять электронный сценарий урока из другого электронного источника;
- может прикреплять разработанные им задания, вопросы и тестовые материалы для самопроверки;
- может прикреплять цифровое домашнее задание «ЯКласс», РЭШ, Учу.ру и другие задания для самоподготовки и самопроверки.

10. Организация занятия с использованием технологий дистанционного обучения предполагает общение педагога с обучающимся онлайн в режиме реального времени. Педагоги Лицея используют сервис для проведения видеоконференций Zoom.us и другие общедоступные платформы.

12. По содержанию занятия с использованием технологий дистанционного



обучения должны быть концентрированы, включать в себя изучение главного и существенного изучаемого раздела, направлены на формирование у обучающихся ведущих компетенций.

13. Учитель заранее через электронный журнал информирует обучающихся о проведении онлайн занятий (уроков, консультаций и др.), сообщает обучающимся идентификатор, по которому можно подключиться к видеоконференции.

14. При организации занятия с применением технологий дистанционного обучения педагогам необходимо учитывать гигиенические нормы по проведению занятия с использованием компьютерной техники. Продолжительность непрерывной работы перед монитором без фиксации взгляда для обучающихся 1-4 классов составляет не более 15 минут, для обучающихся 5-7 классов составляет не более 25 минут, для обучающихся 8-11 классов составляет не более 30 минут.

15. При организации занятий с применением электронного обучения или технологий дистанционного обучения задания на закрепление не должны быть излишне объемными.

16. При планировании занятий дистанционного обучения педагогу следует учитывать, что не все обучающиеся будут иметь возможность принимать участие в дистанционных занятиях, поэтому их содержание должно быть продублировано в электронном формате (прикреплен файл с планом занятия, видеозапись проведенного дистанционного занятия и т.п.).

17. Распределение уроков по технологии их проведения электронной или дистанционной осуществляется руководством гимназии. В 1-3 классах рекомендуется планировать не более 2 дистанционных уроков в день, в 4-6 классах рекомендуется планировать не более 3 дистанционных уроков в день, в 7-8 классах рекомендуется планировать не более 4 дистанционных уроков в день.

18. Расписание дистанционных и электронных занятий размещается в электронном журнале на официальном сайте гимназии, доступно обучающимся и их родителям (законным представителям), также классный руководитель класса направляет расписание родителям (законным представителям) через доступные каналы коммуникации (электронную почту, различные мессенджеры и т.д.).

19. Для хранения и эффективной организации обучения педагоги и классные руководители классов рекомендуют обучающимся создать личную папку для файлов, фото или сканов работ, выполненных ими в период обучения.

20. Организационно-педагогическую поддержку обучающихся осуществляют классные руководители классов и сотрудники социально-психологической службы гимназии.

21. Информация по организации реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещены на официальном сайте гимназии.